Требования к оформлению рукописей, направляемых для публикации в изданиях ПАО «НПО «Алмаз»

Общие требования

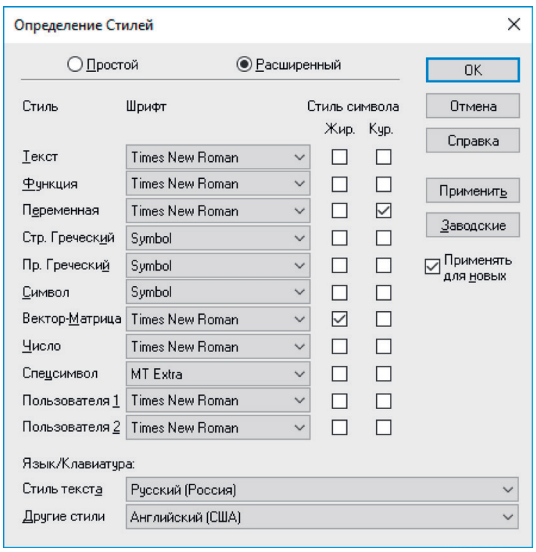
- Рукопись представляется в виде двух файлов (файла формата *MS Word* (*.doc*, *.docx*) и выведенного из него *PDF* (*.pdf*)). Язык – русский.
- Параметры страницы. Размер – А4 (210 × 297 мм), книжная ориентация. Поля: верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм, левое – 25 мм, правое – 25 мм.
- При наборе основного текста используется шрифт *Times New Roman*, 12 *pt*, полуторный межстрочный интервал, абзацный отступ (первая строка) 1,25 см, выравнивание по ширине.
- Заголовки набираются заглавными буквами, без переносов, без точек на конце, полужирным шрифтом *Times New Roman*, 14 *pt*, без абзацного отступа, выравнивание по центру.
- Не допускается использование автоматических постраничных ссылок, разреженных или уплотненных межбуквенных интервалов, вставки отсканированных таблиц и формул.
- Формульные выражения набираются только в формульных редакторах (*Equation Editor* или *MathType*). В рамках одного доклада используется только один редактор формул. Не допускается использование в одной формуле (математическом или логическом выражении) символов, набранных в формульном редакторе, и символов, набранных без использования формульного редактора.

Оформление текста и формул

Русские (а, Б) и греческие (α, β) буквы набираются прямым шрифтом, латинские (*a*, *W*) – наклонным (кроме химических формул). Те же требования необходимо соблюдать при написании индексов и степеней. Обозначения матриц и векторов с использованием букв любых алфавитов набираются жирным шрифтом прямо (**Э, q**).

Условные обозначения и сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте.

Наименования и обозначения единиц физических величин, используемых в тексте, должны входить в Международную систему единиц (СИ). Допускается использование единиц, разрешенных к применению наряду с единицами СИ. Обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.



Рекомендуемые стили для редактора формул *MathType*: **текст** – Times New Roman (прямой), **функция** – Times New Roman (прямой), **переменная** – *Times New Roman* (наклонный), **греческий** – Symbol (прямой), **символ** – Symbol (прямой), **вектор, матрица** – **Times New Roman** (полужирный), **число** – Times New Roman (прямой).

- Цифры, знаки математических действий и соотношений, знаки препинания, скобки, тригонометрические и математические термины (латинский алфавит) необходимо набирать прямым шрифтом.
- Для чисел, функций, операторов (1,252; cos (*x*); rot **F**; exp (*x*) и т. д.) используется только прямой шрифт.
- Римские цифры не допускаются.
- Дробная часть десятичного числа отделяется запятой, разряды отделяются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+Space).
- Вывод математических зависимостей должен быть кратким, без промежуточных преобразований. Все обозначения величин в формулах (кроме общепринятых) следует расшифровывать.
- Нумерованные формулы должны быть размещены на отдельных строках. Для ненумерованных формул допускается их расположение внутри текста.
- Номера формул необходимо указывать в круглых скобках, например, (1), литературные ссылки – в прямых, например, [2]. Номер формулы указывается справа от формулы (арабские цифры). Подстрочные замечания оформляются сноской (отмечаются *).

Оформление иллюстраций

Иллюстрации должны быть включены в текст доклада, а также представлены отдельными файлами. Цветовой режим иллюстраций – черно-белые (битовые или в градациях серого).

Все иллюстрации должны сопровождаться подрисуночными подписями, содержащими номер, название иллюстрации и расшифровку обозначений (*Рис. 1. Название рисунка*). В тексте должны быть ссылки на графический материал. Буквенные и цифровые обозначения на рисунках должны соответствовать обозначениям в тексте доклада.

Иллюстрации, использованные в докладе, должны быть приложены отдельной папкой и включать оригиналы растровых, векторных иллюстраций, файлы презентаций и т. п.

Оригиналы растровых иллюстраций (рисунки, фото, чертежи, схемы и т. п.), использованные в докладе, должны быть приложены и иметь эффективное разрешение не менее 300 *dpi* при реальных геометрических размерах относительно размера полосы набора 110 × 170 мм (файлы *.tif*, *.jpg*, *.pdf* и т. п.).

Оригиналы векторных иллюстраций и презентаций (*.ai*, *.cdr, .ppt, .pptx, .eps*, *.svg*, *.wmf*, *.pdf* и т. п.), конвертированные в растр для вставки в *MS Word*, должны быть приложены.

Оформление таблиц

Таблицы (блок-схемы) должны располагаться в пределах рабочего поля (не попадать в зону полей). При переносе таблицы на другую страницу следует переносить и шапку таблицы. Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Таблицы набирают тем же шрифтом, что и основной текст, но кеглем меньшего размера (кегль 10, допускается снижение до 8 пункта). На каждую таблицу в тексте приводится ссылка. Слово «таблица» в тексте печатается сокращенно (табл.), над таблицей – полностью. Таблицы нумеруются, если их количество больше одной.