

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

### ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образец названия файла<br><b>«Заявка Иванов секция 1»</b>                                     | <b>Заявка на участие</b> , заполненная по форме (см. приложение)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Образец названия файла<br><b>«Доклад Иванов секция 1»</b>                                     | <b>Доклад</b> должен содержать: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ соответствующий индекс универсальной десятичной классификации литературы (УДК);</li><li>✓ название доклада;</li><li>✓ инициалы и фамилии авторов;</li><li>✓ название организации, город;</li><li>✓ <b>аннотацию</b> (краткое содержание основных положений доклада, 500–600 печатных знаков);</li><li>✓ <b>ключевые слова</b>;</li><li>✓ <b>основной текст</b>;</li><li>✓ <b>список литературы</b>, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008</li></ul> |
| Образец названия файла<br><b>«Рис 1 Иванов секция 1»,<br/>«Рис 2 Иванов секция 1» и т. д.</b> | <b>Черно-белые иллюстрации к докладу</b> (*.tif, *.pdf) с подрисуночной подписью. Каждый рисунок должен быть представлен отдельным файлом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Образец названия файла<br><b>«ЭЗ Иванов секция 1»</b>                                         | <b>Оригинал экспертного заключения</b> о возможности опубликования материалов в открытой печати или его цветная сканкопия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Сопроводительное письмо</b><br>(только для представителей<br>сторонних организаций)        | <b>Оригинал сопроводительного письма</b> на бланке организации (в случае направления материалов почтовыми службами или нарочным способом)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА И ФИО АВТОРА (ОВ) ДОЛЖНЫ ПОЛНОСТЬЮ СООТВЕТСТВОВАТЬ НАЗВАНИЮ И ФИО, УКАЗАННЫМ В ЭКСПЕРТНОМ ЗАКЛЮЧЕНИИ!

1. **Доклады** представляются в несекретном виде (файл формата **Microsoft Office Word 2003 и выше (\*.doc)**) и **сопровожаются экспертными заключениями** о возможности публикации в открытой печати.

2. При наборе текста используется **шрифт Times New Roman**, 12 pt, 1,5 межстрочный интервал. Формульные выражения выполняются только в редакторе формул (**Equation Editor** или **Math Type**). В рамках одного доклада используется только один редактор формул.

3. **Иллюстрации** (чертежи, схемы, графики, рисунки) выполняются в графических редакторах (файлы форматов **\*.tif, \*.pdf** с разрешением **300 dpi**).

**Иллюстрации только черно-белые!**

Все иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями, содержащими номер, название иллюстрации и расшифровку обозначений.

Иллюстрации должны быть включены в текст доклада, а также представлены отдельными файлами.

4. **Оформление формул.** Размер шрифта: обычный – 12, крупный индекс – 9, мелкий индекс – 7, крупный символ – 18, мелкий символ – 12. Стил: текст – Times New Roman, функция – Times New Roman, переменная – Times New Roman (наклонный), греческие буквы – Symbol, символ – Symbol, матрица-вектор – Times New Roman (полужирный), числа – Times New Roman. Цифры, знаки математических действий и соотношений, знаки препинания, скобки, тригонометрические и математические термины (латинский алфавит) необходимо набирать прямым шрифтом. Латинские буквы следует набирать курсивом, греческие – прямо. Векторы и матрицы необходимо набирать прямым жирным шрифтом; «e» в значении экспоненты – прямым шрифтом.

5. Номера формул необходимо указывать в круглых скобках (например, (1)), литературные ссылки – в прямых (например, [2]). Подстрочные замечания оформляются сноской (отмечаются \*).

6. Авторы докладов несут ответственность за достоверность цитируемой литературы.

7. За достоверность сведений, изложенных в публикациях, оргкомитет ответственности не несет.

8. Оргкомитет оставляет за собой право внесения редакторской и корректорской правок без согласования с авторами.

9. За включение в публикацию материалов, содержащих закрытые сведения, авторы несут персональную ответственность на основании действующих законодательных актов.

10. В случае направления электронных версий экспертного заключения и заявления о передаче права на публикацию оригиналы указанных документов необходимо предоставить непосредственно на конференции.

**Документы (заявка на участие, доклад, экспертное заключение)  
принимаются до 08.10.2025.**

**МАТЕРИАЛЫ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ,  
НА РАССМОТРЕНИЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ!**