



Публичное акционерное общество  
«Научно-производственное объединение «Алмаз»  
имени академика А.А. Расплетина»

**ПАО «НПО «АЛМАЗ»**

ПРИКАЗ

«29» 04 2020 г.

№ П-ОД-120

Москва

О возобновлении производственной  
деятельности

В целях выполнения критически важных задач, обеспечения исполнения государственных контрактов и иных обязательств ПАО «НПО «Алмаз» (далее – Общество) во исполнение государственного оборонного заказа, на основании пункта 6 указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (в редакции указов Мэра Москвы от 18.04.2020 № 44-УМ, от 21 апреля 2020 г. № 47-УМ) (далее – Указ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить производственную деятельность Общества с 12 мая 2020 г.
2. Заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, непосредственно подчинённых генеральному директору:
  - 2.1. В срок до 6 мая 2020 г. включительно:
    - 2.1.1. В целях безусловного исполнения государственного оборонного заказа определить критически важные процессы (задачи), подлежащие осуществлению (выполнению) подчиненными подразделениями в период режима повышенной готовности.
    - 2.1.2. Актуализировать списки работников подчинённых подразделений, привлекаемых к производственной деятельности в порядке п. 2.2 приказа от 06.04.2020 № П-ОД-097 с указанием формы осуществления трудовой функции (на рабочем месте/дистанционно) исходя из минимального количества работников необходимых для привлечения к выполнению работ, указанных в п. 2.1.1 настоящего приказа и не подлежащих переводу на дистанционный режим.
    - 2.1.3. Подготовить предложения по формированию внутренних графиков входа/выхода подчиненных подразделений на соответствующих площадках Общества



с целью разведения потоков движения работников и направить предложения заместителю генерального директора – техническому директору Чкалову В.А. (председателю Штаба).

2.2. Организовать работу подчиненных подразделений в соответствии с графиками работы, указанными в п. 3 настоящего приказа.

В случае необходимости внесения корректировок в график работы подразделений и (или) отдельных работников, такие изменения могут быть осуществлены после согласования в соответствии с п. 3 настоящего приказа.

2.3. Обеспечить представление согласованных ежемесячных отчетов по работам, выполняемым работниками, переведенными на дистанционный режим работы в порядке, предусмотренном п. 8 настоящего приказа;

2.4. При наличии обстоятельств временно препятствующих работнику осуществлять трудовую деятельность (отнесение его к группам повышенного риска, приостановка работы детских образовательных учреждений и т.п.) предоставить право предоставления работнику отпуска за собственный счет;

2.5. Обеспечить контроль исполнения подчиненными работниками требований настоящего приказа.

3. Заместителю генерального директора – техническому директору Чкалову В.А., директору департамента режима и безопасности Пономареву И.А., заместителю директора по экономике и финансам – начальнику УТиЗ Юдиной Г.А. – разработать графики работы подразделений в соответствии с представленными предложениями согласно п. 2.1.3 настоящего приказа с учетом необходимости выполнения требований Указа и норм трудового законодательства и довести до сведения руководителей, указанных в п. 1 приказа.

Срок: 7 мая 2020 г.

4. Заместителю генерального директора – техническому директору Чкалову В.А.:

4.1. Сформировать заявки (через территориальные подразделения охраны труда) в соответствии с общей потребностью Общества в приобретении средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и дезинфицирующих средств (далее – ДС), бактерицидных облучателей воздухорециркуляторного типа (далее – БОВТ) и стационарных технических средств дистанционного бесконтактного контроля температуры тела работников (для проходных) и направить заместителю генерального директора – директору по обеспечению Дуничеву В.В.

Срок: 30 апреля 2020 г.

и далее по мере возникновения потребности.



4.2. Обеспечить установку дозаторов для ДС во всех местах общественного пользования, установку БОВТ в помещениях с постоянным (круглосуточным) нахождением работников (и иных помещениях по мере необходимости).

4.3. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнат приема пищи, отдыха, туалетных комнат, коридоров, лестниц и др.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

4.4. Обеспечить нанесение разметки в общих помещениях, на проходных и (при необходимости) на прилегающей к проходным территории для обеспечения соблюдения социального дистанцирования в 1,5 метра между работниками.

Срок: до 12 мая 2020 г.

4.5. Проработать вопросы принятия дополнительных мер по наиболее эффективной реализации требований Указа (Приложение № 1 к настоящему приказу) и «Рекомендаций по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», изложенных в письмах Роспотребнадзора от 20.04.2020, и от 23.01.2020 № 02/770-2020-32.

5. Назначить ответственными за выдачу средств, указанных в п. 4.1. приказа:

пл. «Сокол» – Д.В. Вербицкий (через АХО);

пл. «Дмитровское шоссе» – В.В. Дуничев;

пл. «Авиамоторная» – И.Д. Корнеева (через АХО);

пл. Вере́йская – А.А. Раевский (через АХО);

обособленные подразделения НИЦ – В.И. Лобанов.

5.1. Ответственным обеспечить выдачу работникам СИЗ в объеме необходимом для выполнения рекомендаций Роспотребнадзора.

5.2. Выдачу ДС в подразделения Общества для дезинфекции документов и рабочих мест осуществлять через дежурных, назначенных в соответствии с п. 5.3. приказа.

Срок: 12 мая 2020 г.

и далее по мере возникновения потребности.

6. Руководителям структурных подразделений:

6.1. Обеспечить дистанционное ознакомление с настоящим приказом подчинённых работников, путем их извещения о размещении приказа на сайте Общества (с помощью доступных средств связи).

6.2. Обеспечить, по возможности, приоритетное привлечение работников к дистанционному варианту работы (с их предварительного согласия).



6.3. Назначить ответственных лиц (дежурных) за получение ими и раздачу работникам подразделения, находящимся на рабочих местах, ДС для целей, предусмотренных п. 15.7 настоящего Приказа.

6.4. Обеспечить осуществление дезинфекции на рабочих местах с кратностью обработки каждые 2-4 часа и по окончании рабочего дня (смены) всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.п.) в соответствии с Инструкцией (Приложение № 3).

6.5. Обеспечить, в части касающейся, исполнение в подчиненных подразделениях настоящего приказа, в том числе требований Указа (либо иного регионального нормативного акта) и Мероприятий (Приложение № 2).

6.6. Незамедлительно сообщать дежурному по предприятию по тел. +7 (985) 233-34-62, информацию, полученную от подчиненных работников, в соответствии с пп. 15.4-15.5 настоящего приказа.

6.7. Предоставлять сведения директору департамента режима и безопасности Понамареву А.И. о работниках находящихся или находившимся на карантине в связи с контактированием с лицами, заболевшими короновирусной инфекцией и (или) ОРВИ, воспалением легких или пневмонией по тел. +7 (499) 940-41-74.

6.8. Не позднее 28 числа каждого месяца предоставлять в ПЭО и бухгалтерию Общества отчеты по работам, выполняемым работниками, переведенными на дистанционный режим работы, согласованные с заместителем генерального директора по направлению, по формам, разработанным согласно п. 9 настоящего приказа.

Отчеты за апрель месяц – не позднее 25 мая 2020 г.

7. В целях обеспечения реализации принципа преимущественного перехода на удаленный вариант работы директору департамента информационных и телекоммуникационных технологий Гуменному Е.В. обеспечить:

7.1. Проведение организационно-технических мероприятий по подготовке удаленных рабочих мест в количестве не менее 1000 штук.

7.2. Организацию поддержки работников дистанционно-технического сопровождения (через многоканальный телефон Общества – доб. № 1-10-10) и информационно-методического (Сайт общества: [www.raspletin.com](http://www.raspletin.com)).

8. Начальнику Управления по производственно-мультимедийной работе Румянцеву И.Ю. обеспечить оперативное размещение на сайте Общества информации, направляемой от директора департамента информационных и телекоммуникационных технологий Гуменного Е.В. во исполнение п. 6 настоящего приказа.



9. Заместителю директора по экономике и финансам Сергеевой Н.В., главному бухгалтеру Салаховой Ф.Я. разработать форму отчета по работам, выполняемым работниками, переведенными на дистанционный режим работы и довести до сведения руководителей подразделений.

Срок: 15 мая 2020 г.

10. Заместителю генерального директора – директору по обеспечению Дуничеву В.В., начальнику управления закупок Уколовой С.С. обеспечить проведение закупок, указанных в п. 4.1 настоящего Приказа.

Срок: 7 мая 2020 г.

и далее по заявкам.

11. Начальнику ООТ Бережецкому Д.Б. обеспечить через территориальные подразделения охраны труда проведение инструктажей по использованию дезинфицирующих средств и проведению дезинфекции рабочих мест, а также контроль надлежащего выполнения рекомендаций Роспотребнадзора.

Срок: 12 мая 2020 г.

и далее по мере возникновения потребности.

12. Прекратить на территории Общества работу столовых и иных пунктов централизованного питания.

Срок: 12 мая 2020 г.

13. Директору Департамента режима и безопасности Пономареву И.А. обеспечить принятие комплексных мер по предотвращению заноса инфекции на предприятие, в том числе установления соответствующего выполнения режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях Общества и на соответствующей территории согласно графикам работы, разработанным в соответствии с п. 3 настоящего приказа.

14. Заместителю генерального директора – директору по экономике и финансам Потемкиной О.К. обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим приказом.

15. Работникам Общества:

15.1. Соблюдать социальное дистанцирование, то есть соблюдение дистанции до других людей не менее 1,5 метров.

15.2. Непрерывно использовать на территории Общества СИЗ при осуществлении очных контактов и в местах общего пользования.

15.3. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью, не прибывая на территорию Общества.



15.4. При появлении первых респираторных симптомов на рабочем месте незамедлительно сообщить непосредственному руководителю и покинуть территорию Общества для обращения за медицинской помощью.

15.5. Соблюдать самоизоляцию на дому на срок не менее 14 дней (п. 9.2 Указа), либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей, в случаях:

15.5.1. Прибытия из других государств и (или) принятия постановления санитарных врачей об изоляции.

15.5.2. Совместного проживания с лицами, прибывшими из данных государств, а также с лицами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

15.6. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о наступлении случаев, указанных в пп.15.4-15.5 настоящего приказа, а также контактах с лицами, заболевшими новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) и (или) в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

15.7. Осуществлять на рабочих местах дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2-4 часа и по окончании рабочего дня (смены) всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.п.).

15.8. Исключить перемещения по территории предприятия, не относящиеся к выполнению трудовой функции;

15.9. Исполнять указания руководителя и начальника ООТ по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;

15.10. Во исполнение порядка перемещения по территории города Москвы в период действия режима повышенной готовности заблаговременно обеспечить оформление цифровых пропусков через личный кабинет портала mos.ru «Цифровой пропуск для работающих» (Работодатель: ПАО «НПО «Алмаз», ИНН: 7712040285).

16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора — технического директора Чкалова В.А.

Генеральный директор



Г.П. Бендерский



Приложение № 1  
к приказу генерального директора  
ПАО «НПО «Алмаз»  
от «29» апреля 2020 г. № 17-ОД - 120

ПЕРЕЧЕНЬ  
требований Указа Мэра Москвы № 12-УМ,  
подлежащих применению в Обществе

1. Измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой. (пункт 11.1 Указа).

Примечание: измерение температуры тела работникам осуществляется на проходной при проходе работника на территорию Общества.

2. Содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому (п. 11.2 Указа).

3. При поступлении запроса Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV в городе Москве незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций (п. 11.3 Указа).

4. Дезинфекция в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, иных рабочих местах, на (в) которых осуществляется производственная деятельность (п. 6.1 Указа);

5. Привлечение к работе с допуском на рабочее место и (или) территорию организации работников, чья работа признана критически важной для обеспечения функционирования Общества.

6. Запрет допуска работников на рабочие места и (или) территорию организации из числа граждан:

6.1. прибывших из стран, указанных в пунктах 9.2 Указа;

6.2. совместно проживающих в период обеспечения изоляции с гражданами, прибывших из стран по пункту 9.2 Указа, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;

6.3. в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении 4 к Указу;

6.4. работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции (п. 11.4 Указа).

7. Соблюдение социального дистанцирования в 1,5 метра между работниками и (или) посетителями (п. 12.2 Указа), в том числе с помощью:

7.1. нанесения разметки;

7.2. установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).



Приложение № 2  
к приказу генерального директора  
ПАО «НПО «Алмаз»  
от «29» апреля 2020 г. № П-ОД - 120

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЙ В УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ**  
**РИСКОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19**

(на основании письма Роспотребнадзора от 20.04.2020)

**1. Общая организация деятельности предприятия**

1.1. Преимущественно сотрудники должны быть переведены на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины.

1.2. Организация работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (по возможности) с соблюдением режима дезинфекции.

1.3. Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи и видеоконференцсвязи для передачи информации.

1.4. Прекращение проведения любых массовых мероприятий на предприятии, запрет участия работников в мероприятиях других коллективов, за исключением случаев особой важности при условии соблюдения требований ограничений режима повышенной готовности.

1.5. Ограничение направления сотрудников в командировки.

**2. На этапах деятельности предприятия**

2.1. При выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте (в том числе на проходной при замере температуры):

- незамедлительно обратиться к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;

- запрещено самостоятельное передвижение по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

2.2. Выполнение мер профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), правил личной и общественной гигиены: соблюдение режима регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

2.3. Нежелательно планировать проведение отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции.

2.4. Информирование о правилах использования СИЗ, в т.ч. масок и перчаток;

- акцент необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа), на недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.



2.5. При наличии технологической возможности, для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе (в т.ч. на проходных заводов) рекомендуется:

- максимальное упрощение процедуры идентификации работников на КПП (предпочтительно - использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов);

- при прохождении пропускных пунктов рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров; рекомендуется нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему;

- разделение начала и окончания рабочих смен на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием разных смен должны быть достаточными для прохождения всех работников смены через КПП без очереди <\*>;

- максимальное разделение входов на территорию и в здания для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены <\*>.

2.6. Организация ежедневного перед началом рабочей смены "входного фильтра" с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника.

2.7. Опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

2.8. Организация при входе на предприятие мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

2.9. Исключение доступа на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования) и работ особой важности.

#### 4. Технологический процесс

4.1. Ограничение контактов между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

4.2. Выделение сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

4.3. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

4.4. В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования не рекомендуется допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв. м - не более 5 человек;
- до 100 кв. м - не более 10 человек;
- до 200 кв. м - не более 25 человек;
- свыше 200 кв. м - не более 50 человек.



4.5. В местах, где возможно скопление людей (производственные помещения, столовые и др.), рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров; рекомендуется нанести соответствующую сигнальную разметку.

4.6. Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

4.7. Обеспечение работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.

Контроль за использованием указанных средств.

4.8. При централизованном питании работников - организация посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

Организация работы столовых в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания.

Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.



Приложение № 3  
к приказу генерального директора  
ПАО «НПО «Алмаз»  
от «29» апреля 2020 г. № 11-08-120

***Инструкция  
по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний,  
вызываемых коронавирусами***

Коронавирусы (семейство Coronaviridae) - РНК-содержащие вирусы размером 80-160 нм, имеющие внешнюю липосодержащую оболочку. По устойчивости к дезинфицирующим средствам относятся к вирусам с низкой устойчивостью.

Механизмы передачи инфекции - воздушно-капельный, контактный, фекально-оральный.

С целью профилактики и борьбы с инфекциями, вызванными коронавирусами, проводят профилактическую дезинфекцию. Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке.

Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода - в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

Обеззараживанию подлежат все поверхности в помещениях, предназначенных для пребывания работников, включая поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, кресла, тумбочки, дверные ручки.

Профилактическая дезинфекция проводится с целью предупреждения проникновения и распространения возбудителя заболевания в коллективы людей, где это заболевание отсутствует, но имеется угроза его заноса извне. Включает меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или протирку их кожными антисептиками, регулярное проветривание помещений, проведение влажной уборки. Для дезинфекции применяют наименее токсичные средства. Мероприятия прекращаются через 5 дней после ликвидации угрозы заноса возбудителя.